



Sanya
Dharmasakti
Institute for
Democracy

คู่มือการให้บริการ

เรื่อง การขอรับหนังสือ/เอกสารทางวิชาการ
ของสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย

ประจำปีงบประมาณ 2568

สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัตถุประสงค์

สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตยในฐานะหน่วยงานสนับสนุนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่ในการศึกษา วิจัย เผยแพร่ และอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ทั้งนี้ในปัจจุบัน มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนกิจกรรมทางวิชาการในลักษณะต่าง ๆ โดยครอบคลุมใน 4 ประเด็นสำคัญในสังคม ได้แก่

1. การส่งเสริมความเป็นพลเมืองและการพัฒนาประชาธิปไตย
2. การส่งเสริมการกระจายอำนาจ และความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ
4. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านบทบาทสตรี เยาวชน และครอบครัว

โดยทั้งนี้ลักษณะของกิจกรรมจะมีความครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษาวิจัย การบริการทางวิชาการ ผ่านการดำเนินงานในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการศึกษาวิจัย การบริการทางวิชาการ นอกเหนือจากการจัดเสวนาทางวิชาการแล้วนั้น สถาบันฯ ได้มีการจัดทำหนังสือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถาบันฯ ทั้ง 4 ด้าน อันได้แก่ 1.ด้านประชาธิปไตย 2.ด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น 3.ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ 4.ด้านสตรี เยาวชน และครอบครัว โดยได้มีการดำเนินการจัดทำหนังสือและนำส่งมอบให้กับประชาชนโดยทั่วไป รวมไปถึงหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ที่สนใจในประเด็นดังกล่าว ในการนี้สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตยจึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการเรื่อง การขอรับหนังสือ/เอกสารทางวิชาการของสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของสถาบันฯ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจเข้าขอรับบริการหนังสือ ให้สามารถเข้าถึงการรับบริการที่มาตรฐานอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการเข้ารับบริการ

สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตยได้กำหนดช่องทางในการให้บริการด้านหนังสือและเอกสารทางวิชาการจำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่

1. ขอรับหนังสือและเอกสารวิชาการ ณ ที่ทำการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย
2. ขอรับหนังสือและเอกสารวิชาการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- ไม่มีรายการเอกสารหลักฐาน
ประกอบการยื่นขอรับบริการ -

กรณีขอรับ ณ สถานที่ทำการ

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการใช้บริการ	ระยะเวลาขั้นตอนการใช้บริการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ขอรับหนังสือและเอกสารวิชาการ ณ ที่ทำการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย	1. การแจ้งความประสงค์ต่อสถาบันสัญญาฯ ในการขอรับหนังสือ	5 นาที	สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย ชั้น7 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ.ท่าพระจันทร์ ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารงานวิชาการและวิจัย	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ประกาศสำนักงานสัญญาศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน/งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย / หนังสือ / ตำราหรือเอกสารวิชาการในลักษณะอื่น ๆ
	2.ตรวจสอบหนังสือที่ผู้รับบริการแจ้งขอ	5 นาที			
	3.ขอความอนุเคราะห์ผู้รับบริการลงนามพร้อมรายละเอียดเอกสารที่ขอรับ อาทิ ชื่อหนังสือ/ชื่อเอกสาร และจำนวนเล่มที่ขอ	5 - 10 นาที			
	4.ส่งมอบหนังสือให้กับผู้อ่าน	5 นาที			
	5.ขอความอนุเคราะห์ผู้อ่านจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	5 นาที			
	6.ประมวลผลความพึงพอใจที่ได้รับเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป	ภายใน 7 วันหลังจากที่มีผู้ขอรับ			



กรณีขอรับ ฅ ผ่านช่องทางออนไลน์

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการใช้บริการ	ระยะเวลาขั้นตอนการใช้บริการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ขอรับหนังสือและเอกสารวิชาการผ่านช่องทางออนไลน์	1.การแจ้งความประสงค์ต่อสถาบันสัญญาในการขอรับหนังสือ	ภายใน 1 ชั่วโมง ที่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์	ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของสถาบันสัญญาฯ อาทิ Facebook	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ประกาศสำนักงานสัญญาศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน/งบประมาณสนับสนุน งานวิจัย / หนังสือ / ตำราหรือเอกสารวิชาการในลักษณะอื่น ๆ
	2.ตรวจสอบหนังสือที่ผู้รับบริการแจ้งขอ	5 - 10 นาที			
	3.สอบถามความต้องการขอผู้รับบริการว่าต้องการให้จัดส่งหรือสะดวกขอรับ ณ ที่ทำงาน	ภายใน 30 นาทีภายหลังจากการตรวจสอบหนังสือ			
	4.ส่งมอบหนังสือให้กับผู้อ่าน	กรณีนำส่งผ่านช่องทางการขนส่ง ทำการส่งมอบภายใน 7 วัน	ติดตามผ่านระบบของบริษัทที่ทำการจัดส่ง	เล่มละ 50 บาท	
	5.ติดตามการจัดส่งกับหน่วยงานที่ทำงานจัดส่ง	ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ส่งมอบให้กับบริษัทที่รับการขนส่ง		ไม่มีค่าธรรมเนียม	
	6.ขอความอนุเคราะห์ผู้รับบริการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือ/เอกสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว	ผ่านระบบ google form ของสถาบันสัญญาฯ		
	7.ประมวลผลความพึงพอใจที่ได้รับเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป	ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับบริการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ			